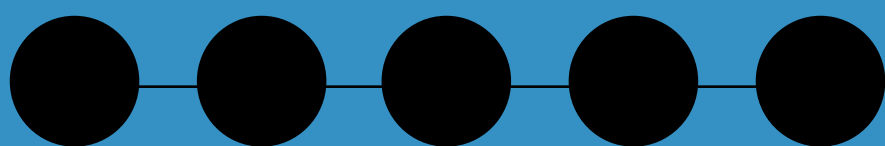




**CENTRE SUPERIOR
LICEU**



Guia Acadèmica

Estudis Superiors de Música

Index

| | |
|---|-----------|
| Fundació Conservatori Liceu | 3 |
| El centre Superior | 4 |
| Pla d'Estudis | 6 |
| Evaluació dels estudis | 14 |
| Masterclasses | 17 |
| Programa de mobilitat | 17 |
| Doble titulació | 18 |
| Estudis de Màsters i postgraus | 18 |
| Matriculació i normativa de gestió acadèmica | 19 |
| Representants estudiantils | 23 |
| Serveis i equipaments del centre | 24 |
| Consignes en cas d'emergència | 33 |
| Directorí | 34 |



Fundació Conservatori Liceu:


Prestigi. Compromís. Innovació.

La **FUNDACIÓ CONSERVATORI LICEU** és una institució cultural i pedagògica, dedicada a l'ensenyament i la difusió de la música i les arts de tots els estils i tots els nivells educatius, que té com a missió donar continuïtat a l'activitat iniciada l'any 1837 amb la societat privada Liceo Filarmónico Dramático de Montesión.

Al llarg d'aquests més de 180 anys d'història la institució s'ha consolidat com un exemple d'institució pedagògica i cultural d'iniciativa privada sense ànim de lucre, nascuda de la societat civil, i amb una clara vocació de servei públic, excel·lència educativa i de mecenatge i filantropia en l'educació i en la difusió de la música com a eina per al desenvolupament humà.

El nostre **objectiu** és treballar cada dia amb la finalitat de servir a la societat a través de la docència, l'expressió artística, i la visibilitat i la transferència del coneixement, sempre amb el ferm convenciment de que la música contribueix al progrés social i ètic.

És per això que des de la a Fundació Conservatori Liceu, dins el nostre **Codi de Conducta**, manifestem el nostre ferm compromís amb els drets de les persones i respecte a la diversitat i treballem per garantir la **igualtat d'oportunitats** en l'accés a l'ensenyament i per **evitar qualsevol discriminació** per motius d'orientació sexual, religió, raça, gènere, origen ètnic o nacional, discapacitat, estat civil, activitats sindicals o polítiques, religió o creences, o qualsevol altre motiu que no justificat.





El Centre Superior

El **Centre Superior de Música Liceu** ha concebut els seus estudis amb l'objectiu d'oferir als estudiants una formació d'alt nivell, a l'alçada dels reptes i exigències del nostre temps. Formem músics en l'excel·lència i de manera integral, tenint present tots els aspectes claus per esdevenir professionals i persones amb valors i les eines necessàries per moure's en un món cada vegada més exigent.

L'èxit dels nostres alumnes es basa en gran part en que tenen la possibilitat d'adaptar el seu itinerari al llarg dels cursos per poder-se formar de la manera més afí possible als seus interessos, potencials i necessitats. D'aquesta manera poden treure el màxim potencial al seu talent i construir el seu futur rol com a músics professionals.

Per fer-ho, comptem amb l'experiència, pràctica artística i vocació docent d'**un equip de professors format per músics en actiu**, els quals desenvolupen una intensa activitat professional, amb una important presència en la vida musical dins i fora del nostre país.

Si bé la pràctica musical (interpretativa, creativa i pedagògica) ocupa una posició central en els nostres programes, les diverses assignatures teòriques i complementàries hi tenen un paper fonamental **per tal de garantir que tot músic disposi de les eines bàsiques en la seva aproximació a l'obra musical**, aprofundint en els elements constitutius del seu llenguatge, els principis i mecanismes bàsics del seu funcionament i les claus del seu context històric, social, estètic i estilístic.

Al llarg d'aquests anys de formació, els estudiants conviuran amb **diversos llenguatges musicals, evitant les barreres tradicionals entre estils musicals**, i aprenent a conèixer el fet musical en tota la seva riquesa.

Els coneixements adquirits prenen sentit a través de **les nombroses produccions musicals en les que els alumnes prenen part durant els seus estudis, tot portant el seu talent des de l'aula als escenaris**, des de concerts individuals, de cambra o en combos i altres ensembles jazzístics, fins als dels grans conjunts orquestrals i

l'activitat operística, i **podent aplicar tot allò après davant del públic i en condicions anàlogues a les de l'activitat professional.**

I anant encara més enllà de la pràctica acadèmica, volem donar el 100% de suport als nostres alumnes perquè facin un camí exitós en el món professional. **Potenciem l'emprenedoria durant tota la seva formació**, tant donant-los la oportunitat de participar en cicles i actuacions en diferents escenaris davant de públics diversos com acompanyant-los en totes aquelles iniciatives en forma de conjunts o solistes que ells vulguin desenvolupar. És per això que des del centre els **facilem els espais i les eines tant musicals com de promoció per tal de crear un projecte propi i dur-lo a la pràctica.**

Des de la Fundació Conservatori Liceu, proposem als alumnes que part d'**aquests projectes d'emprenedoria es vinculin a iniciatives socials** on no només es puguin mostrar com a músics, sinó que puguin percebre en primera persona l'impacte positiu de la seva activitat, rebre'n un retorn personal i **formar-se en l'excel·lència musical però també com a ciutadans.**

Finalment, és important tenir present que per formar-se és important conèixer el fet musical més enllà de les nostres fronteres i és per això que hem **establert nombrosos convenis internacionals amb centres d'ensenyament musical superior i altres entitats culturals** d'Europa, Àsia, Amèrica i Austràlia, per a proporcionar als futurs músics possibilitats d'intercanvi i de coneixement directe de l'activitat musical arreu del món.

A tall de resum, podríem sintetitzar doncs els eixos de la nostra actuació en:

Seguiment personalitzat dels alumnes

Formació eminentment pràctica

Foment de la mobilitat i les relacions internacionals

Ensenyaments pluridisciplinars

Compromís amb la inserció laboral



Pla d'Estudis

1. Marc Legal

La Fundació Conservatori Liceu imparteix els estudis Superiors en Música en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). El Pla d'estudis consta de quatre cursos acadèmics amb un total de 240 crèdits (60 crèdits ECTS per curs). tal com consta en la Resolució ENS/1551/2014, de 23 de juny, per la qual s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al títol superior de música del Centre Autoritzat de Grau Superior de Música, Liceu.

El Centre segueix amb coherència la línia que sempre li ha estat pròpia i que ha desenvolupat amb convicció en el seu projecte educatiu: l'èmfasi en la pràctica interpretativa i creativa, en totes les seves varietats possibles, per a dotar l'alumne de les competències que li permetin respondre als reptes professionals més exigents.

Els estudis superiors de Música requereixen una dedicació completa i el compromís de participar en les activitats que el centre programa.

El Centre ofereix estudis superiors en les modalitats d'Interpretació vinculades amb la Música clàssica i contemporània, el Jazz i la Música moderna i la Guitarra flamenca, i també en les especialitats de Composició i Pedagogia. En el cas dels estudiants de Jazz i Música moderna s'han establert itineraris que els permeten optar a partir del tercer Curs l'especialització en el Jazz o en la Música moderna. En el moment d'escollir horari per a determinades assignatures, podrà optar-se pel grup que ofereixi l'orientació desitjada per l'estudiant.

El Pla docent de totes les assignatures pot consultar-se a la Intranet del Centre.



2. Pla de Qualitat

Els estudis superiors de Música del Centre Superior de Música Liceu compleixen tots els requisits i directrius per a l'assegurament de la qualitat en el marc de l'EEES a través del procés de verificació dels estudis per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).



3. Pla d'acció tutorial

L'**acompanyament personalitzat** és un element fonamental de suport per als estudiants. Gràcies al seguiment dels Caps de Departament i els professors d'especialitat, els alumnes se senten recolzats i assessorats en tot moment. Aquest últim, exerceix com a **coach** o tutor de l'alumne.

Perquè aquest **coach** personalitzat funcioni és molt important que l'estudiant mantingui una relació amb una base de confiança amb el seu professor, tant en sentit artístic com personal. Per aquest motiu, en cas que un estudiant no estigui totalment satisfet, pot sol·licitar un canvi justificant-ne el motiu al Cap de Departament.

El tutor, a més de formar l'alumne en la seva assignatura principal, supervisa el rendiment de l'alumne de manera individual i li proporciona ajuda i orientació en la vida acadèmica. Si és necessari, el tutor també proporciona informació sobre a qui cal adreçar-se en els procediments acadèmics, i es preocupa pel desenvolupament òptim de l'estudiant en el seu estudi.

El tutor ha de detectar qualsevol problema que pugui sorgir i que pugui posar en perill el desenvolupament normal del treball i el progrés del seu alumne.

Els professors d'altres assignatures o personal d'administració advertiran al tutor quan es detecti una situació anormal que afecti al seu estudiant, especialment:

- La manca d'assistència o l'assistència irregular a les classes. Si l'alumne acumula més de dues faltes consecutives no justificades, caldrà comunicar-ho a secretaria del centre, per tal de poder comprobar que es manté l'interés per part de l'alumne de seguir matriculat.



- La incapacitat de complir amb compromisos com els assajos d'orquestra o altres grups
- Qualsevol forma de comportament inapropiat amb els professors, personal o altres estudiants, o causant danys a les instal·lacions o instruments de la institució

En aquests casos, el tutor, en col·laboració amb el corresponent Cap de Departament i l'Equip de Direcció, abordarà qualsevol problema que ajudi a trobar una solució adequada basada en els principis de respecte mutu, diàleg i cooperació i respecte a les normes socials i acadèmiques.

El tutor donarà consells a l'alumne sobre el rendiment acadèmic i la seva situació acadèmica, donant suport i orientació quan sigui necessari per a qualsevol decisió acadèmica.

En acabar els estudis, o en qualsevol altre moment, el tutor estarà a disposició de l'estudiant per donar-li consells sobre altres estudis, com ara programes de màster o postgrau i sobre el seu desenvolupament professional futur.

4. Assignatura principal d'especialitat

L'alumne tria el seu professor en l'assignatura principal d'especialitat (Instrument/Veu o Composició) que serà el tutor de l'estudiant. L'elecció de professor pot estar condicionada segons les places disponibles de cada professor.

5. Assignatures col·lectives

Els alumnes podran escollir grup en les assignatures col·lectives en el moment de fer la matrícula. Les places de cada grup són limitades, i quedaran ocupades segons l'ordre de sol·licitud.

6. Conjunts vocals i instrumentals

Els alumnes poden participar en el disseny de les seves activitats de Música de cambra i Combos mitjançant l'imprès de sol·licitud que cal formalitzar en el moment de la matrícula. El Cap de Departament corresponent determinarà la viabilitat de les propostes.

La informació referent a la Música de cambra i els diversos conjunts instrumentals s'exposa al tauló d'anuncis del segon pis i cal que l'alumne hi estigui atent per conèixer-la.

Les normes de funcionament de les assignatures de Música de cambra, Orquestra i Combos i ensembles de Jazz i Música moderna són les següents:

Faltes d'assistència

Un excés d'absències o les absències no justificades podran representar la qualificació de suspens en l'assignatura

- En les activitats de Música de cambra i Combos caldrà justificar amb antelació suficient les possibles absències i avenir-se a les solucions que determini el professor responsable per a no perjudicar el treball del grup. Un excés d'absències o les absències no justificades podran representar la qualificació de suspens en l'assignatura.
- En les activitats d'orquestra solament es podran acceptar faltes d'assistència en casos de força major o malaltia (acreditada per un certificat mèdic) o si es demana permís amb un mes d'antelació a l'inici del projecte. Els permisos caldrà sol·licitar-los per escrit i acompanyats dels justificants necessaris al Cap de Departament corresponent, el qual decidirà sobre l'autorització de l'absència. Un excés d'absències o les absències no justificades podran representar la qualificació de suspens en l'assignatura

Canvi de grup i/o professor en assignatures de conjunt

Els grups que es determinin per a les activitats de Música de cambra treballaran tot el curs amb el professor assignat. En casos justificats el Cap de Departament corresponent considerarà les circumstàncies que facin recomanable un canvi en el segon semestre.



Canvi de projecte

Si per causes justificades algun alumne no està disponible en algun dels períodes de treball orquestral per als quals ha estat convocat, pot demanar un canvi de projecte durant les dues setmanes posteriors a la publicació del calendari de treball, presentant la sol·licitud per escrit i al·legant-ne els motius. Una vegada superat aquest període, s'entendrà que l'alumne assumeix rigorosament el compromís de participació segons els horaris i condicions establertes.

Simultaneïtat de projectes

En casos excepcionals, determinats per la situació acadèmica d'un alumne o per la necessitat de completar formacions, els Caps de Departament corresponents podran autoritzar la participació simultània en dos projectes de Música de cambra o altres conjunts. El reconeixement acadèmic d'aquestes situacions es realitzarà d'acord amb les característiques de cada cas.

L'alumne ha de comunicar les possibles incidències relatives a les activitats de conjunt al Cap de Departament corresponent:

Departament de Música de cambra (cambra@conservatori-liceu.es)

Departament d'Orquestra i Conjunts (orquestra@conservatori-liceu.es)

Departament de Jazz i Música moderna (jazzmm@conservatori-liceu.es)

7. Crèdits: Emprenedoria i Solidaritat

D'acord amb els principis educatius del centre el Pla d'estudis inclou una sèrie de crèdits que són dedicats a aprofundir l'aprenentatge i formació dels estudiants amb activitats interpretatives, pedagògiques i creatives que els permetin adquirir experiència en condicions anàlogues a les de la vida professional i aproximar-los a la seva futura activitat artística o docent. El centre incentivarà tant la participació dels estudiants en activitats pròpies o les realitzades en espais externs a través dels convenis existents entre la Fundació Conservatori i altres entitats relacionades, com la promoció de projectes personals o del Centre que sorgeixin de la dinàmica interna entre els alumnes. En qualsevol d'aquests projectes d'emprenedoria, es contemplarà el global de la proposta i la seva realització per tal de que sigui veritablement un motiu d'aprenentatge de la pràctica musical i ajudi als alumnes a conèixer les dinàmiques del panorama musical professional.



Els crèdits esmentats es podran obtenir **realitzant activitats artístiques, docents o solidàries** tals com la participació activa dels estudiants en cicles de concerts i audicions del Centre, com Liceu Jove, Liceu Express, Jam sessions o determinades Masterclasses, o bé com a membres d'orquestrades, formacions i ensembles que no figurin com a activitats obligatòries en el Pla d'estudis. També es contemplarà la participació en projectes artístics realitzats per entitats culturals amb les que el Centre ha establert de convenis, o en altres activitats de tipus similar que l'estudiant hagi realitzat fora d'aquest marc, degudament acreditades. A la vegada es valorarà que aquestes activitats o d'altres s'englobin dins d'un marc d'acció solidària, on els alumnes a través de la seva activitat musical, puguin realitzar un concert o docència que generi un impacte positiu en la societat a través de la col·laboració amb les entitats socials amb les que al Fundació Conservatori Liceu ja té un conveni o d'altres que es puguin proposar.

Obtenció de crèdits

Els Caps de Departament corresponents determinaran el número de crèdits assolits, i la nota obtinguda, tenint en compte l'estimació de les hores de preparació i treball necessàries segons el tipus d'activitat i la implicació o funció de l'estudiant en ella.

Si bé els crèdits dedicats a activitats artístiques, docents o solidàries figuren en els cursos Tercer i Quart, per a la seva valoració es podran tenir en compte totes les activitats realitzades pels estudiants des del Primer curs. No es podran obtenir en cap cas aquests crèdits amb les assignatures i activitats acadèmiques obligatòries.

La valoració es farà d'acord amb els següents criteris:

1. **Els concerts o activitats d'interpretació pública** en les que els estudiants d'Instrument, Cant o Veu prenguin part com a solistes o hi participin amb un protagonisme destacat (en grups de cambra, combos, jam sessions, o altres grups de petit o gran format o formant part d'orquestrades) representaran **3 crèdits** en actuacions de fins a 30 minuts de durada, i **5 crèdits** quan la durada sigui superior.
2. **La participació durant tot un curs acadèmic en grans formacions**, com la Liceu Big Band, Liceu Gran Ensemble, Liceu Jazz Grup o similars es valorarà en **9 crèdits**.
3. **La participació o co·laboració permanent en diferents grups** de petits formats, com combos o un grups de cambra es valorarà fins a **6 crèdits**.



4. **L'experiència docent** es valorarà segons la quantitat d'hores de pràctica d'ensenyament acreditades.

5. **La participació en cursos i seminaris** representarà un total d'**1 a 3 crèdits** segons la seva rellevància i depenent de si la participació ha estat com a oient o com actiu.

6. **Prendre part en un concurs d'Interpretació** de rellevància representarà 3 crèdits, i podrà ser valorat fins a **5 crèdits** si s'ha aconseguit un resultat destacat (guanyador, finalista, accèssit,...).

7. **La participació en l'enregistrament d'un CD** es valorarà fins a **3 crèdits** depenent de la rellevància de la tasca realitzada.

8. **La participació activa com a intèrprets en masterclasses**, es podrà valorar en 1 crèdit per projecte. L'assistència acreditada a masterclasses diverses durant el curs podrà ser valorada fins a 2 crèdits segons el número d'assistències i les característiques de les activitats.

9. **La participació en la coordinació** de grups o Jam sessions i altres activitats dels Departaments es valorarà fins a **3 crèdits**.

10. **En el cas dels estudiants de Composició**, els encàrrecs d'obres o d'arranjaments, la gestió externa de la interpretació d'obres realitzades durant el curs, o l'ampliació en determinades matèries, es valorarà de **2 a 9 crèdits**, segons la rellevància de l'activitat.

11. Per la participació degudament acreditada en activitats **culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació**, es podran obtenir fins a **6 crèdits**.

12. Es podran valorar altres activitats no contemplades aquí però que tinguin una dimensió artística anàloga.

Per comunicar quines activitats convalidables s'estan realitzant, cal escriure a conjunts@conservatori-liceu.es

Els concerts o activitats d'interpretació pública dels estudiants tenen com un dels seus objectius el suport al Fons de Beques, del que es beneficien tots els alumnes. Algunes de les actuacions dels estudiants realitzades en el marc de convenis de col·laboracions amb les diverses entitats o institucions poden ser remunerades en funció de l'acord que existeixi en cada cas. Els alumnes que estiguin gaudint d'una Beca no podran rebre remuneració en aquests casos, ja que un dels compromisos dels Becaris és col·laborar solidàriament en aquest suport.

8. Treball Final

El Treball Final, que es realitza durant el Quart curs, és el resultat de tot el que els alumnes han après durant els tres primers anys de formació, especialment en aquelles assignatures relacionades amb les matèries de Llenguatge i tècnica de la Música i de la Cultura, Pensament i Història. L'estudiant, basant-se en la formació adquirida en les matèries esmentades, haurà de plantejar la manera amb què completar el treball tècnic propi de la seva especialitat (Interpretació, Pedagogia, Composició) amb la realització d'aquest Treball escrit.

Després d'un període de classes col·lectives i orientacions personalitzades, l'estudiant presentarà en una data que es fixarà oportunament una proposta que inclourà la descripció i justificació del projecte. L'aprovació de la proposta de treball per part dels professors responsables serà condició necessària per a la presentació del treball.

Una vegada presentats, els Treballs Finals s'incorporen al fons bibliogràfic del Centre de Recursos, per a la possible consulta de la comunitat educativa del centre, sense que això impliqui una cessió dels drets d'explotació de l'autor/a sobre l'obra ni impedeixi l'explotació normal de l'obra a través de les formes habituals.

Els estudiants que per algun motiu desitgin que el seu Projecte no sigui incorporat al Centre de Recursos hauran de sol·licitar-ho per escrit a vestape@conservatori-liceu.es

9. Recital de Graduació

Al llarg del darrer curs dels Estudis Superiors, els alumnes hauran de preparar la seva activitat d'avaluació final: un recital en el cas d'Interpretació i Pedagogia i la presentació d'una obra de gran format en el cas de Composició.

Aquest projecte es presentarà al professor de l'especialitat i al Cap de Departament, abans del 30 de març.



Avaluació dels Estudis

1. Sistemes d'avaluació

Els estudis superiors de Música són, per la seva naturalesa, de caràcter presencial. Per aquest motiu els alumnes han d'assistir amb regularitat a les classes i justificar les possibles faltes d'assistència al professor corresponent. Un excés d'absències o les absències no justificades podran representar la qualificació de suspens en l'assignatura.

Les avaluacions es realitzen en els mesos de febrer i de juny. La de juny determinarà el resultat final de cada assignatura, excepte en el cas de les assignatures de conjunt que tenen una qualificació diferenciada per a cada semestre.

Les assignatures comunes col·lectives de **Primer, Segon i Tercer curs** tenen un calendari d'exàmens específic (a realitzar al final de cadascun dels dos semestres) que es comunicarà en iniciar el curs.

Per al desenvolupament dels exàmens i l'avaluació és molt important que els estudiants tinguin en compte aquestes dates i comuniquin amb antelació suficient els possibles conflictes d'horaris.

Convocatòries

Els alumnes disposen de quatre convocatòries per a cada assignatura. En cas d'exhaurir-les, l'alumne podrà sol·licitar-ne dues més.

Excepcionalment, es podrà sol·licitar l'**anul·lació de convocatòria** d'una assignatura.

Qualificacions

La consulta de les qualificacions s'efectuarà a través de la Intranet del Centre.



Revisió d'exàmens

A partir de la data de publicació de les notes de cada semestre, els alumnes poden sol·licitar la revisió dels exàmens.

Recuperacions

Les assignatures no aprovades podran recuperar-se en el mes de setembre. És responsabilitat de l'alumne posar-se en contacte amb el professor corresponent per a que li indiqui la forma i data de la recuperació.

Les assignatures de cambra i conjunt vocal i instrumental, així com Taller de formació tècnica, Pràctica d'interpretació i altres afins, no tenen recuperacions. En cas de no aprovar l'assignatura, l'alumne s'haurà de matricular en els següents cursos acadèmics dels crèdits no superats, amb la modificació corresponent de les quotes.



2. Competència en llengua estrangera

La legislació exigeix que per a obtenir el títol en ensenyaments artístics superiors, cal que els alumnes acreditin la competència en llengua estrangera abans de l'expedició del Títol Superior de Música.

Per als estudiants que han iniciat el Primer curs en l'any acadèmic 2018/2019 i posteriors

d'acord amb la RESOLUCIÓ ENS/1391/2018, de 19 de juny, ha de ser el nivell B-2 d'alguna de les llengües següents: anglès, alemany, francès, italià, àrab, coreà, danès, finès, grec, irlandès, japonès, neerlandès, portuguès, romanès, rus, suec o xinès, així com de qualsevol altra llengua estrangera que es pugui incloure dins de la relació de llengües que poden impartir les Escoles Oficials d'Idiomes.

Altres acreditacions segons la RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, del títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres:

- Titulacions universitàries que tenen per objecte l'estudi de terceres llengües amb un mínim de 30 ECTS d'aprenentatge.



- Títols de batxillerat o assimilats i títols universitaris cursats a l'estranger.
- Títols de batxillerat o assimilats expedits per escoles autoritzades d'altres països.

Per als estudiants dels cursos Tercer i Quart

la competència mínima en llengua estrangera podrà acreditar-se excepcionalment en alguna de les maneres següents:

- Certificat oficial de nivell B1 en llengua estrangera
- Titulació en filologia, traducció i interpretació o equivalent, en una llengua estrangera.
- Titulacions d'ESO, Batxillerat o d'Universitats impartides en una llengua estrangera.
- Realització de cursos a l'estranger (per exemple, a través del programa Erasmus).
- Superar una prova de nivell interna de llengua anglesa, alemanya, francesa o italiana.

Estudiants de l'especialitat de Cant en l'Àmbit de la Música clàssica i contemporània queden exempts

ja que l'assignatura obligatòria d'Idiomes I-IV garanteix l'assoliment de la competència en llengua estrangera.

Als estudiants que acabin el Tercer curs se'ls demanarà que informin abans de començar el Quart curs sobre la seva situació respecte el compliment d'alguna de les opcions abans esmentades a superior@conservatori-liceu.es





Masterclasses

El Centre vol donar el màxim d'oportunitats als alumnes facilitant-los l'accés als millors artistes i professionals a nivell internacional. És per això que cada any visiten les nostres aules destacats professors convidats que realitzen master classes del més alt nivell. Aquestes classes, que són d'assistència obligatòria per als alumnes de cada una de les especialitats, són un complement imprescindible al treball regular amb els professors del centre, aportant una visió diferent i global. Les masterclasses, cursos i conferències dels Professors associats i convidats són activitats d'assistència obligatòria segons les especialitats, però són sempre obertes a la resta dels alumnes del centre en condició d'oients.

Per facilitar el control d'assistència, serà imprescindible identificar-se amb el Carnet d'estudiant del Centre.



Programa de mobilitat

Els alumnes de Tercer i Quart curs disposen de diferents opcions de mobilitat d'estudis superiors, com el programa Erasmus i altres convenis d'intercanvi amb que la Fundació Conservatori Liceu ha signat amb diversos centres d'arreu del món, amb el corresponent programa de reconeixement d'estudis realitzats en el període de mobilitat.

- Durant el mes de novembre tindrà lloc una reunió informativa sobre les diverses opcions de Mobilitat i el funcionament del procés.
- Les sollicituds per a participar en un programa de mobilitat caldrà adreçar-les a la coordinadora de Mobilitat internacional internacional@conservatori-liceu.es en el termini que s'indicarà en la reunió informativa.



Doble Titulació

El Centre Superior de Música Liceu ofereix la possibilitat de realitzar un itinerari específic en les especialitats d'**Interpretació i Pedagogia** amb el que es pot obtenir el Títol Superior en les dues especialitats o **Doble Titulació**.

L'estudiant d'una Doble titulació mantindrà dos expedients acadèmics, associats a cadascuna de les dues especialitats. La incorporació a l'expedient acadèmic d'una titulació dels crèdits cursats a l'altra titulació es realitzarà mitjançant el reconeixement corresponent.

- Aquest itinerari de Doble titulació es pot començar durant el Tercer o Quart curs de la primera titulació, o després d'haver obtingut aquesta.
- Per a començar a cursar la Doble titulació, caldrà notificar-ho a Secretaria i superar la Prova d'accés corresponent a la segona especialitat en la convocatòria corresponent a l'any acadèmic en què es vulgui iniciar.



Estudis de Màsters, postgraus i Music Training

Els estudiants que completin els seus estudis superiors, tot obtenint la titulació corresponent, poden accedir a estudis de Postgrau. El Centre Superior de Música Liceu, amb plena consciència de la importància del procés de formació permanent, disposa d'una àmplia oferta de programes de Màster, Postgraus i cursos de Music Training per a facilitar l'especialització professional dels estudiants que han acabat els estudis superiors: www.conservatoriliceu.es/masters

Els estudiants de Quart curs que desitgin més informació sobre la possibilitat de continuar la seva formació amb aquests estudis poden adreçar-se a masters@conservatori-liceu.es



Matriculació i normativa de gestió acadèmica

1. Matriculació

L'alumne realitzarà la seva matriculació on-line durant el mes de juny. Els alumnes que no hagin formalitzat la matrícula online dins del període que se li comuniqui, seran matriculats des de la Secretaria del centre adjudicant-los grups i horaris segons la disponibilitat.



2. Permanència

L'estudiant disposa d'un màxim de 6 cursos acadèmics per finalitzar els estudis superiors. Tanmateix, es podran autoritzar prorroques a petició de l'alumne interessat, amb caràcter excepcional i per causes degudament justificades.



3. Reconeixement i validació de crèdits

El reconeixement i validació de crèdits en els ensenyaments artístics superiors es regulen en la RESOLUCIÓ ENS/2869/2011, de 21 de novembre i en el Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior.

Reconeixements

S'entén per reconeixement de crèdits la incorporació a l'expedient acadèmic de l'alumne dels crèdits que s'han obtingut en ensenyaments oficials, dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), tant en centres d'ensenyaments artístics superiors com en altres centres i/o universitats de l'EEES.

No podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al Treball Final. En les signatures objecte del reconeixement de crèdits es computarà en



l'expedient de l'estudiant la qualificació obtinguda en el centre de procedència.

- Podrà sol·licitar-se el reconeixement d'assignatures cursades en estudis superiors oficials dins de l'EEES, sempre i quan l'assignatura tingui uns continguts i objectius afins amb l'assignatura corresponent del nostre pla d'estudis. Serà necessari aportar el certificat acadèmic oficial i fer la sol·licitud per correu electrònic durant el període indicat a superior@conservatori-liceu.es
- Per al reconeixement dels estudis superiors oficials realitzats fora de l'EEES caldrà demanar prèviament la seva homologació al Departament d'Educació de la Generalitat (Convalidació i homologació d'estudis estrangers no universitaris, Via Augusta, 202-226 4B, 08021 Barcelona). Una vegada obtinguda l'homologació d'aquests estudis o assignatures, podran ser objecte de reconeixement pel Centre.

Validacions

La validació dels crèdits es correspon a les competències adquirides per l'alumne mitjançant altres vies, (amb l'acreditació corresponent) com ara l'experiència artística, professional, activitats socials o bé per estudis no oficials, sempre que estiguin relacionats amb les competències pròpies dels estudis superiors de Música.

Es podran validar fins a un màxim del 15% del total de crèdits (36 ECTS).

En qualsevol cas, no es poden validar els crèdits corresponents al Projecte Final. Per a les assignatures objecte de validació, els crèdits superats són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial, però no incorporen la seva qualificació, i tampoc computen a efectes de la nota mitja de l'expedient.

La validació apareixerà a l'expedient acadèmic amb la denominació de validat, especificant el nombre de crèdits.

- Les sol·licituds de validació d'estudis no oficials o per activitat professional o artística seran valorades i, en el seu cas, concedides pel Departament d'Educació. Aquest procés no depèn del Centre i per tant la presentació de documentació haurà de ser en les dates i condicions establertes, sense possibilitat de fer cap excepció.
- El resultat de les sol·licituds de validació es farà tan aviat es rebí la resolució del Departament d'Educació. Fins que no es conegui la resolució de la sol·licitud en un sentit o altre, els estudiants hauran d'assistir a les classes de l'assignatura.



4. Canvi d'àmbit o d'especialitat

Es podrà autoritzar el canvi d'àmbit o d'especialitat dins d'una mateixa titulació. Caldrà fer la sol·licitud a superior@conservatori-liceu.es i l'alumne s'haurà de matricular per a les proves específiques d'accés a la nova especialitat i superar-les.

Una vegada feta la inscripció les assignatures aprovades que siguin comunes entre les dues especialitats seran reconegudes i l'alumne haurà de cursar la resta d'assignatures del Pla d'estudis per a obtenir la titulació en la nova especialitat.

5. Modificacions de matrícula

S'entén per modificació de matrícula la reducció o ampliació d'assignatures que corresponen a cada curs.

Només es podrà sol·licitar modificació de matrícula abans de l'inici de les classes. Un cop iniciat el curs tan sols s'acceptarà l'ampliació d'una assignatura sempre que hi hagi places disponibles i comenci en el segon semestre.

6. Baixes

En tots els programes d'estudi, si la baixa es produeix abans de l'inici de les classes, es retornarà l'import del primer termini de pagament (a excepció de la quantitat 400€ en concepte de despeses administratives). Les baixes que es produeixin passat aquest termini perdran el dret a devolucions.

7. Repetició d'assignatures

En el moment de formalitzar la matrícula d'un curs, els alumnes amb assignatures no superades de cursos anteriors que ho comuniquin a Secretaria seran també inscrits en aquestes assignatures, amb la modificació corresponent en el cost total del curs.

En el cas de les assignatures que tinguin continuïtat en cursos acadèmics següents no serà possible inscriure's a un curs superior sense haver superat el o els cursos anteriors de la mateixa assignatura.

8. Expedició del Títol superior

Un cop finalitzat els estudis es pot sol·licitar a la Secretaria del centre un certificat que indiqui que s'està acreditat per obtenir el Títol superior (amb un expedient amb les notes si cal) i sol·licitar l'expedició del títol oficial. Un cop feta la sol·licitud i pagades les taxes oficials i de tramitació es rep un document que és oficial com a document acreditatiu del Títol superior.





Representants estudiantils

El Centre vol fomentar els canals de comunicació i la participació dels alumnes a través de l'elecció dels seus representants, que es convoca cada dos cursos. La forma d'assegurar la representació idònia de tot l'alumnat és l'elecció d'un Delegat per Departament. Aquest tindrà contacte directe amb el Cap de Departament corresponent, per a garantir que les característiques i necessitats dels estudiants de les diverses especialitats siguin tingudes en compte.

Els representants de cadascun dels Departaments centrals de les especialitats (Composició, Piano, Guitarra, Pedagogia, Instruments de Vent, Instruments de Corda, Jazz i Música moderna, Cant) seran els vuit Delegats dels estudiants del centre, que realitzaran reunions periòdiques amb l'Equip directiu del centre, per a tractar qüestions que afectin al col·lectiu dels estudiants i donar resposta les seves inquietuds o propostes.

El càrrec de Delegat/da tindrà una durada de dos anys. Els Delegats/des poden presentar-se de nou a les eleccions quan acabi el seu període. En el cas de que un Delegat deixi el centre abans de dos anys, per haver acabat els seus estudis o per qualsevol altra raó, les funcions de Delega/dat serien assumides pel següent candidat que hagués obtingut major número de vots en les eleccions. En el cas de que fos necessari per falta d'un candidat que estigués disposat a assumir les funcions de Delegat/da, podrien convocar-se eleccions específiques en el Departament afectat.



Serveis i equipaments

L'edifici ha estat dissenyat i concebut tenint en compte les necessitats d'espais i requeriments ambientals i acústics per a desenvolupar de la manera més efectiva uns ensenyaments musicals professionalitzadors.

A més dels espais dedicats pròpiament a l'ensenyament, comptem amb la **Sala de Cambra, la Sala d'Orquestra i l'Auditori**, espais excel·lents per a la pràctica musical. Les tres sales, de dimensions i aforament molt diferents, permeten que cada activitat musical tingui el seu entorn i públic adequat.

Les **90 aules** del centre estan equipades amb pianos de les marques **Steinway i Yamaha**, amb servei regular d'afinació i manteniment per a que estiguin permanentment en les millors condicions. A més, el Centre també disposa de diversos instruments com: arpa de concerts, contrabaixos, marimba, vibràfon i altres instruments de percussió, bateries, etc. per a facilitar l'estudi.

1. Carnet d'estudiant

Tots els alumnes del Centre disposen del Carnet d'Estudiant que s'entrega a l'inici de curs a secretaria. És imprescindible utilitzar-lo a l'hora de consultar o demanar materials de la Biblioteca en préstec, gaudir d'aules d'estudi, accedir a les master classes, concerts acadèmics i descomptes per a aquelles activitats de pagament que es realitzin al Centre.

En el cas de pèrdua o deteriorament caldrà demanar un duplicat que comportarà per a l'estudiant un cost de 10€.



2. Informació i canals de comunicació

El Centre ofereix espais d'informació en la pàgina web www.conservatoriliceu.es, referent a programacions, audicions i sol·licituds de Beques i Ajuts.

A través de la web es publiquen notícies relacionades amb el centre i les seves activitats i es pot trobar també informació sobre l'Auditori i les altres sales de concert del i la seva programació.

A la segona planta del Centre hi ha un panell on es poden consultar informacions relatives a les formacions orquestrals i conjunts de cambra, així com les dates d'examen corresponents a aquests.

La Fundació Conservatori Liceu és present en les xarxes socials:

www.facebook.com/conservatoriliceu.es

twitter.com/liceu1837

<https://instagram.com/conservatori.liceu/>

www.youtube.com/conservatoriliceu

En el canal de Youtube es pot accedir a vídeos amb els concerts i actuacions més destacades que tenen lloc a la Fundació Conservatori Liceu.

Tots els alumnes estan subscrits a la Newsletter del Conservatori Liceu, a través de la qual rebran periòdicament les notícies de la Fundació Conservatori Liceu i informació detallada sobre les activitats del centre.

El Centre utilitza el compte de correu info@conservatori-liceu.es per a comunicats informatius a tots els alumnes. Aquest compte només informa, no s'ha de respondre a aquests correus electrònics. A més de comunicats acadèmics, també s'envia periòdicament informació de properes activitats així com descomptes i promocions de la Fundació Conservatori Liceu.

Per tal de que els correus informatius arribin correctament a la safata d'entrada del vostre servidor de correu (Outlook, Gmail, Hotmail), és important marcar els comptes info@conservatori-liceu.es i superior@conservatori-liceu.es com a "destinataris segurs" o afegir-los a la vostra adreça de contactes.



Per a una comunicació eficaç amb els estudiants, és imprescindible que el centre disposi d'una adreça electrònica actual i activa de cada estudiant. En cas que s'efectuï un canvi en l'adreça electrònica, cal comunicar-ho immediatament a superior@conservatori-liceu.es. Els possibles inconvenients causats per la no comunicació d'una adreça electrònica vàlida seran responsabilitat de l'alumne.

Per complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, l'accés a dades personals tan sols es realitza en relació amb les funcions que es tenen atribuïdes com a Centre i mai per a ús privat. No s'han de transferir informació personal (tal com imatges, vídeos, dades personals o acadèmiques, o drets de propietat intel·lectual) entre els estudiants o professorat per qualsevol mitjà tal com xarxes socials, aplicacions mòbil sense la corresponent autorització. En aquest sentit, caldrà notificar a rgpd@conservatori-liceu.es qualsevol incidència que pugui afectar a la seguretat de les dades.



3.Wifi

El centre disposa de connexió Wi-fi. Per accedir-hi cal demanar la contrasenya corresponent a secretaria.



4.Aula virtual: Xarxa intranet

Els alumnes disposen d'una clau d'accés per a la Intranet del Centre (CODEX) (accés des de www.conservatoriliceu.es). La Intranet és un mitjà de comunicació fonamental, a través del qual es poden realitzar els tràmits de matriculació, l'expedient acadèmic, conèixer els horaris, accedir a la guia acadèmica, els plans docents de les assignatures i el calendari de curs, i consultar les notes de les avaluacions.

Per a una major eficàcia i facilitat d'accés la Intranet serà el mitjà preferent per a la distribució de materials de classe. Per aquest motiu és important consultar regularment l'espai de la Intranet, continguts i mètode d'avaluació i per a accedir als materials necessaris per a les classes.



5. Material Audiovisual

El Centre no facilitarà com a norma general, materials audiovisuals als alumnes dels concerts i actuacions. Tanmateix, com a material de difusió i arxiu, s'enregistraran els concerts de les gran formacions i aquelles esdeveniments més destacats del curs com els premis extraordinaris, els concerts de beques, l'òpera o l'acte de graduació, entre d'altres. Un recull de les fotografies i dels vídeos resultants es compartiran a les xarxes socials d'on els alumnes en podran fer ús.

6. Aules d'estudi

Per facilitar l'estudi als alumnes matriculats al centre, el Centre disposa d'aules que poden ser utilitzades com a espais per a l'estudi de les activitats acadèmiques de caire individual o per al treball de conjunts.

Per tal de millorar la gestió d'aules d'estudi i facilitar a tots els estudiants la reserva online, el Centre utilitza ASIMUT, un programari web, creat exclusivament per a la gestió d'horaris i reserva d'aules d'estudi. Podeu consultar el manual d'usuari d'ASIMUT a la Intranet.

L'ús online d'ASIMUT va lligat al Carnet d'estudiant. Aquest és imprescindible per a l'accés a les aules, ja que disposa d'un xip per a l'obertura de les portes.

Per les reserves es pot accedir des de la web del Conservatori Liceu o a la versió adaptada per a dispositius mòbils <https://liceu.asimut.net/mobile>

A les pantalles informatives situades a totes les plantes es pot consultar la disponibilitat i ocupació de les aules en temps real. A cada planta hi ha instal·lats els actualitzadors, necessaris per a poder validar el Carnet d'Estudiant abans d'entrar a les aules.

Les Aules d'estudi estan distribuïdes en funció de l'especialitat i necessitats de cada instrument. Els alumnes faran les reserves tenint present aquests grups d'ubicació.

Els alumnes disposen de 4h d'estudi constantment, és el que s'anomena la quota d'hores i cada especialitat té un límit de dies en els quals pot reservar aules, un horitzó.



Tots els estudiants disposaran també de reserves d'última hora. En aquest cas els estudiants podran optar també a aules que no siguin del seu grup d'ubicació.

L'accés a l'aula d'estudi ha d'efectuar-se entre l'hora d'inici de la reserva i fins a un màxim de 10 minuts després. Després d'aquest espai de temps, la reserva pot ser cancel·lada pel sistema.

L'accés a l'aula d'estudi ha d'efectuar-se entre l'hora d'inici de la reserva i fins a un màxim de 10 minuts després. Després d'aquest espai de temps, la reserva pot ser cancel·lada pel sistema.

Per fer un bon aprofitament entre tots els alumnes de les franges horàries disponibles, és important que els alumnes cancel·lin les seves reserves tan bon punt sàpiguen que no utilitzaran l'aula, i no esperar a que el pròpi sistema autocancel·li la reserva.

Per garantir el bon funcionament del sistema de reserves sempre que s'abandoni l'aula d'estudi, hagi finalitzat o no el període reservat d'estudi, s'ha de tancar la porta.



7. Ús d'espais i equipaments per activitats no curriculars

Els espais del centre són d'ús exclusiu per a les activitats curriculars: classes i estudi dels alumnes.

Els professors o alumnes que desitgin usar espais o equipaments del centre per realitzar assajos o altres activitats no curriculars, ho podran sol·licitar sempre i quan hi hagi disponibilitat, donada l'alta ocupació de les aules i altres espais. En cas de que se'ls autoritzi l'accés als espais o equipaments per a un ús no vinculat amb les activitats curriculars del centre caldrà abonar una quantitat en concepte de lloguer, la qual dependrà de l'espai sol·licitat i dels equipaments necessaris (nombre i tipus de pianos, altres instruments, equipament de so, etc...).

Si l'activitat realitzada inclou un enregistrament sonor o audiovisual i la seva difusió, caldrà tenir el permís explícit i el compromís de fer constar als títols de crèdit del material que aquest ha estat enregistrat al centre.



8. Centre de recursos

A la quarta planta de l'edifici, trobem el Centre de Recursos i Mediateca. Un ampli espai amb llum natural perfecte tant per a l'estudi teòric com per a la recerca d'informació gràcies al fons de documents i recursos (partitures, llibres, revistes, i documents audiovisuals), sobre música i les disciplines relacionades.

El Centre ofereix servei de préstec per als alumnes i docents del Centre.

Horari de consulta

- De dilluns a dijous no festius: de 9.00 a 14.00 i de 15.00 a 18.00
- Divendres no festius: de 9.00 a 14.00

Préstec

- Es poden agafar en préstec un màxim de 4 documents durant un període de dues setmanes.

Renovacions de préstec

- Es pot sol·licitar fins a dues vegades la renovació d'un préstec, sempre i quan no hagi reservat el document un altre usuari. La petició de renovació del préstec s'ha de fer el dia que acaba el termini.

Retards i pèrdues de documents

- El retard en la devolució d'un document serà sancionat amb la impossibilitat d'optar a nous préstecs durant el període que establirà el centre.
- En cas de que no es pugui retornar un document per pèrdua o robatori, o en cas de retornar un document malmès, l'usuari haurà de restituir-lo per un exemplar de la mateixa edició, o el que el Centre de Recursos estableixi. En aquests casos, l'usuari quedarà exclòs del servei de préstec fins que faci efectiva la restitució.



9. Servei de Taquilles

El Centre disposa d'espais de taquilles que permeten els estudiants guardar les seves pertinences, especialment els instruments, durant la seva estada al centre. Les taquilles podran ser compartides i s'hauran de sol·licitar abans de l'inici del curs. El Centre no es farà responsable del contingut de les taquilles. Un cop finalitzat el curs, l'estudiant haurà de buidar la taquilla i retornar les claus. En cas de no fer-ho, el Centre procedirà a buidar-ne el contingut. En cas de pèrdua de la clau caldrà abonar 3€ a secretaria per tal de poder gestionar un duplicat.



10. Normes de funcionament de les aules i equipaments del centre

La Fundació Conservatori Liceu posa a disposició dels seus alumnes els **recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat i estudi**. Tots hem de fer-ne un **bon ús i utilitzar-los de manera responsable**. El respecte a les següents indicacions permetran un ús adequat dels equipaments i instal·lacions.

- Es poden utilitzar les instal·lacions sempre que el seu objectiu estigui associat a les activitats acadèmiques i artístiques programades pel Centre.
- Per tal que les activitats es desenvolupin en les millors condicions acústiques i ambientals, i pel bon funcionament i conservació dels instruments, no està permès obrir les finestres ni manipular els termòstats de les aules.
- Després d'haver usat una aula o qualsevol de les instal·lacions, cal deixar-la en ordre i apagar els llums, baixar la tapa del piano i, en el seu cas, cobrir-lo amb la funda protectora, i deixar la porta tancada. L'alumne que no compleixi aquestes normes podrà ser sancionat amb la pèrdua de l'accés a les aules d'estudi durant el període que el centre consideri oportú segons la gravetat de l'incompliment.
- L'alumne és responsable del seu instrument i altres pertinences. El Centre no es fa responsable dels objectes que es deixin en les aules o que puguin ser danyats o perduts.
- No es poden moure els materials o els instruments d'una aula a una altra sense autorització i, en aquest cas, sempre s'hauran de retornar a la seva ubicació original. Tampoc es pot moure la posició dels pianos dins de l'aula sense autorització.

- Cal utilitzar el violoncel·ls i contrabaixos amb una protecció adequada per a les piques (si no se'n disposa, es poden demanar a consergeria).

- Els pianos Steinway i Yamaha C7 són d'ús exclusiu per a les classes, amb presència del professor. No es pot deixar cap objecte (telèfons mòbils, altres instruments, roba, etc.) sobre els pianos, ni fer servir goma d'esborrar sobre el teclat o faristol. Tampoc es pot deixar cap llapis o bolígraf a sobre del faristol del piano a fi d'evitar que puguin caure a l'interior i perjudicar el mecanisme.

- Per tal de fomentar un bon estat de salut de tots els que formem el centre, s'utilitzaran preferentment les escales per poder accedir a les diferents plantes, tant de pujada com de baixada. Aquells alumnes i professors que hagin de desplaçar-se amb un instrument pesat (violoncel, contrabaix, fagot, ...) o que tinguin alguna dificultat de mobilitat temporal o permanent, podran utilitzar l'ascensor de manera preferent.

- No està permès menjar ni beure a les aules. Tampoc es pot fer ús a les aules de telèfons mòbils o d'altres aparells que puguin destorbar el desenvolupament de les classes.

- Per respecte a la sostenibilitat mediambiental cal minimitzar el consum de recursos en les activitats diàries com és l'energia elèctrica, l'aigua, i el paper. El Centre no imprimirà documentació acadèmica ni farà fotocòpies de partitures o altres documents per a les classes. Sempre que sigui possible es farà ús d'ampolles reutilitzables que es podran reomplir a les fonts instal·lades a cada planta i finalment, es contribuirà a la recollida selectiva de les deixalles generades en l'activitat diària del centre, gràcies a les papereres específiques amb les que compta l'edifici.

- Si es troba un objecte perdut cal dur-lo a Consergeria i indicar on s'ha trobat. Els objectes perduts romandran a Consergeria per tal de poder ser recollits pels seus propietaris. El Centre procedirà a donar el destí que consideri oportú als objectes que no hagin estat reclamats.

- En cas d'observar qualsevol avaria o desperfecte en instal·lacions o instruments del centre, cal comunicar-ho a Secretaria (superior@conservatori-liceu.es).



11. Accés a Concerts i Activitats

En general, els alumnes tenen accés a l'Auditori del centre identificant-se amb el Carnet d'Estudiant. En cas de concerts d'alta ocupació o activitats específiques, pot ser que no es tingui disponibilitat d'entrades o bé serà necessari registrar-se prèviament.

12. Servei de bar restaurant: el Cafè del Conservatori

En la planta baixa del Centre hi ha el Cafè del Conservatori, un bar-restaurant que ofereix serveis de cafeteria i menjador i on tenen lloc també algunes activitats musicals del centre, com jam-sessions o audicions i recitals del Departament de Jazz i Música moderna.

13. Atenció a possibles suggeriments o queixes

En cas d'observar o tenir cap preocupació en alguna situació determinada al respecte cal recórrer al vostre Cap de departament o responsable d'àrea, o bé comunicar-ho a l'adreça de correu atencio@conservatori-liceu.es



Consignes en cas d'emergència

En cas de produir-se una situació d'emergència es realitzarà un avís d'evacuació per mitjà de senyals sonors. L'alumne haurà de deixar qualsevol tipus d'activitat, no utilitzar l'ascensor, i anar a la sortida d'emergència més pròxima. Hi ha escales d'emergència a cada planta de l'edifici per on es pot sortir a l'exterior, el seu accés està senyalitzat. Un cop fora de l'edifici cal anar al punt de reunió, que és situat a la cruïlla dels carrers de Sant Pau i Riereta.

Les consignes en cas d'evacuació del centre són:

- Deixar els objectes personals.
- Evacuar l'aula ràpidament però amb tranquil·litat i sense córrer ni tornar enrere
- Anar a l'aula més propera i incorporar-se a un grup si quan sona l'alarma l'alumne es troba en una planta que no és on hauria de ser.
- No usar els ascensors.



Directori

Directora General

Maria Serrat i Martín

secdirec@conservatori-liceu.es

Director Acadèmic

Victor Estapé

vestape@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Música de cambra

Albert Julià

cambra@conservatori-liceu.es

Cap de Departament d'Orquestra i Conjunts

Manel Valdivieso

orquestra@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Jazz i Música Moderna

Gonzalo Del Val

jazzmm@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Composició i Assignatures teòriques

Benjamin Davies

composicio@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Piano i Pedagogia

Tensy Krismant

piano@conservatori-liceu.es

pedagogia@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Corda

Corrado Bolsi

corda@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Vent

Christian Farroni

vent@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Cant

Oriol Rosés

cant@conservatori-liceu.es

Cap de Departament de Guitarra clàssica i flamenca

Guillem Pérez Quer

guitarra@conservatori-liceu.es

Serveis a l'estudiant

Secretaria

dilluns a dijous, de 10h a 14h i de 15h a 18h - divendres de 10h a 14h

superior@conservatori-liceu.es

Activitats de música de conjunt, orquestral i de cambra

dilluns a divendres de 10h a 14h

conjunts@conservatori-liceu.es

Centre de Recursos

recursos@conservatori-liceu.es

Horari de consulta:

De dilluns a dijous no festius: de 9h a 14h i de 15h a 18h

Divendres no festius: de 9h a 14h

Mobilitat internacional

mfmartinez@conservatori-liceu.es

Beques

beca@conservatori-liceu.es

Màsters i Postgraus

masters@conservatori-liceu.es

