

Editor/redactor de continguts - Content Manager

Descripció del lloc de treball:

La Fundació Conservatori Liceu busca un gestor de continguts per desenvolupar l'estratègia de continguts pels diferents canals de l'entitat.

Principals funcions:

- Creació i desenvolupament de continguts en funció de l'estratègia digital de l'entitat i amb capacitat d'atracció i impacte a la comunitat.
- Edició i adaptació dels continguts per als diferents canals.
- Traducció de continguts en català, castellà i anglès.
- Tasques de copywriting (Redacció de textos persuasius per a campanyes publicitàries online).
- Desenvolupament del pla de continguts i calendari editorial de les publicacions pels diferents canals de comunicació interns i externs de l'entitat.
- Gestió dels continguts al web corporatiu.
- Seguiment, mesurament i anàlisis dels continguts publicats als diferents mitjans.

Habilitats necessàries:

- Saber redactar de forma àgil, atractiva i concisa els missatges clau.
- Creativitat per desenvolupar idees i adaptar-les al contingut (missatges publicitaris, textos enfocats al públic...).
- Saber adaptar el contingut a diferents formats online i offline (articles, newsletter, guions per a vídeos, anuncis...).
- Excel·lents coneixements de gramàtica i ortografia en català, castellà i anglès.
- Capacitat d'anàlisis i síntesi en la redacció.
- Ús de les principals xarxes socials i les tècniques de llenguatge de cadascuna.

Es valorarà:

- Experiència en la gestió de continguts, marketing de continguts, inbound marketing, o curació de continguts.
- Coneixements en SEO
- Coneixements en l'àmbit musical, acadèmic i en la promoció artística.

Horari:

Contractació estable

Jornada completa

38h setmana

Dilluns a dijous de 9 a 18 h (flexibilitat d'horari). Divendres de 9 a 15 hores.

Vacances d'acord amb el calendari escolar.

Salari a conveni